

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАОУ г. Рязани «Лицей №4»

Протокол № 2 от 04.09.2013 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Лицей №4»

  
Н.И. Ширенина

Введено в действие 04 сентября 2013 г.  
(Приказ № 144-Д от 04.09.2013 г.)

**Правила внутреннего трудового распорядка  
в МАОУ г. Рязани «Лицей № 4»  
(основные нормы и требования к организации  
профессионально-учебной деятельности).  
Новая редакция, 2014 г.**

1. Профессиональная деятельность педагогических работников лицея регламентируется федеральным законодательством о труде, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, тарифно-квалификационными характеристиками, Уставом МАОУ «Лицей № 4» г. Рязани, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников лицея определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки и перемены между занятиями.

2.2. Ненормируемая часть педагогической работы вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом лицея, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными графиками и планами работы лицея и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе



во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

2.3. Каникулярное время учащихся, не совпадающее с очередным отпуском учителя, является рабочим временем педагогического работника. В периоды каникул, а также отмены занятий в лицее по уважительным причинам, педагоги и воспитатели привлекаются к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их педагогической нагрузки.

3.1. Образовательный процесс в Лицее строится в строгом соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. За качество образовательного процесса ответственность несут администрация и педагоги лицея.

3.3. Ежегодно проводится профессиональная экспертиза лицейских программ, педагоги лицея организуют учебный процесс в строгом соответствии с утвержденными программами, научно обоснованными требованиями к содержанию лицейского образования, традиционными и инновационными формами и методами преподавания.

3.4. Наличие профессиональной документации для каждого педагогического работника лицея обязательно: планы-конспекты уроков, занятий, тематическое планирование, планы воспитательной работы, мониторинговые исследования и отчеты, планы методической работы и другие. Обязательным является ведение методического портфолио.

3.5. Учителя и классные руководители обязаны своевременно заполнять и соблюдать установленный порядок оформления документации: классных журналов, журналов элективных курсов и лекционных занятий, журналов творческих объединений в системе дополнительного образования, личных дел учащихся.

3.6. Административный контроль в системе мониторинга качества лицейского образования проводится в строгом соответствии с планом внутрилицейского контроля, ежегодно утверждаемого директором лицея.

3.7. Каждое методическое объединение лицея обязано иметь и соблюдать требования к контролю рабочих тетрадей, тетрадней специального назначения, критерии оценивания письменных работ, устных ответов, творческих проектов учащихся.

4.1. Учебные занятия и занятия по курсам внеурочной деятельности проводятся по утвержденным директором расписаниям уроков, элективных курсов, лекционных занятий, курсов внеурочной деятельности, составленным в соответствии с учебным планом лицея.

4.2. Занятия в системе дополнительного лицейского образования проводятся в соответствии с утвержденными директором расписаниями работы кружков, секций, студий и других творческих коллективов.

4.3. Все лицейские расписания составляются при обязательном соблюдении санитарно-гигиенических правил и требований к условиям обучения в образовательном учреждении (СанПиН, 2.4.2. 2821-10) с опорой



на дневную и недельные кривые умственной работоспособности учащихся, в отдельных случаях с учетом производственной необходимости.

5. Педагогические работники лицея несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий; принимают меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися; при травмах и несчастных случаях оказывают первую помощь пострадавшим и незамедлительно ставят в известность (устно и письменно) администрацию.

6.1. Учитель должен быть на рабочем месте за 15-20 минут до начала уроков, учащиеся – за 5-10 минут. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка без уважительной причины является нарушением трудовой и учебной дисциплины.

6.2. Учителя и учащиеся не имеют права опаздывать на учебные занятия. Случаи опоздания на уроки фиксируются дежурным администратором, дежурным учителем, преподавателями, воспитателями. При опозданиях как в отношении учителей, так и учащихся применяются меры общественного и дисциплинарного воздействия.

6.3. Учитель начинает и заканчивает урок по звонку. Учителя и учащиеся не имеют право покидать класс во время урока без уважительной причины, а также заниматься посторонней деятельностью.

6.4. Во время перемены, предшествующей уроку, и в течение урока учитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.5. Учитель, ведущий последний урок по расписанию класса, группы, обязан вывести детей в раздевалку и проводить учащихся из лицея.

6.6. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, элективных курсов, графики работы в системе дополнительного образования;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность занятий;
- задерживать учащихся на перемене;
- удалять учащихся с урока;
- общаться на уроке с посторонними или заинтересованными лицами, в том числе с родителями учащихся, коллегами.

7. Заинтересованным лицам разрешается присутствовать на уроке только при согласовании вопроса с администрацией лицея.

8. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения занятий по уважительной причине учитель ставит об этом в известность заместителей директора по учебной работе накануне дня занятий, заместители извещают директора об отсутствии работника.

9.1. Классные руководители и педагоги контролируют посещаемость занятий учащимися.

9.2. При невозможности посещения занятий ученик или его родители обязаны известить об этом классного руководителя.

9.3. Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справки, заявление родителей). Учащиеся, пропустившие занятия по состоянию здоровья, допускаются на уроки только со справкой из медицинского учреждения или от лицейского врача. Лицейсты, не имеющие



документального подтверждения причин отсутствия, считаются нарушителями дисциплины.

10. Все задания учителей, классные и домашние, обязательны для выполнения, если они не обозначены как «дополнительные». Общий объем домашних заданий не должен превышать принятые и обоснованные наукой нормы. На подготовку домашнего задания должно уходить (СанПиН 2.4.2.2821-10)

1 класс – до 1 часа (со 2-го полугодия)

2 класс – до 1,5 часа

3 класс – до 2 часов

5-6 классы – до 2,5 часов

7-8 классы – до 3 часов

9-11 – до 4 часов

11. Учитель обязан огласить оценки, полученные учащимися в течение урока, выставить их в электронный журнал и дневник учащегося и аргументированно и профессионально прокомментировать.

12. Наличие и ведение дневников лицеистами обязательно. Дневник заполняется учащимися в соответствии с инструкцией, еженедельно проверяется классным руководителем и подписывается родителями. Первичная обратная связь педагогов и родителей также осуществляется через дневник. Дневник предоставляется учащимися по первому требованию любого педагогического работника лицея.

13. Требования единого орфографического режима обязательны к исполнению при соблюдении принципа преемственности во всех классах лицея.

14.1. Текущий и промежуточный контроль обученности по предмету проводится в строгом соответствии с тематическим планированием педагога при обязательном соблюдении санитарно-гигиенических требований.

Административный предметный контроль проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором.

14.2. В день проводится не более одной полной контрольной работы (теста, зачета и других проверочных работ).

14.3. Контрольные работы не проводятся по понедельникам, а также на первом и последнем уроках по расписанию (если это не единственный урок в неделю).

15. Учитель обязан проверить и оценить контрольную работу в соответствии с нормами контроля знаний, умений и навыков, выставить оценки в электронный журнал и довести до сведения учащихся (в школе I и II степеней – в течение 2-х дней, III ступени – недели (объемные письменные работы)).

16. Учащиеся должны быть своевременно уведомлены о сроках и объеме устных и письменных проверочных работ.

17. Учитель обязан следить за накопляемостью оценок и объективно проводить промежуточную и итоговую аттестации лицеистов.

18. В отношении детей с ослабленным здоровьем, слабоуспевающих, неуспевающих, а также имеющих отставание по программам по уважительной причине в лицее действует гибкая система индивидуальной

педагогической поддержки в соответствии с положением о порядке контроля за прохождением программного материала в МАОУ «Лицей № 4».

19. Выполнение индивидуальных занятий по расширению и углублению знаний лицеистов, связанных с дополнительными затратами времени, превышающими нормы, в том числе в период каникул, допускается только с согласия учащихся и родителей.

20. Дополнительные занятия после уроков, в период каникул проводятся по инициативе как учителей, так и учащихся при полном согласии лицеистов и родителей.