

План работы с кадрами 2020-2021 учебный год

Цель: совершенствование педагогического мастерства, направленного на обеспечение успешного усвоения знаний, формирования умений, навыков и компетентностей в предметных областях в рамках федерального государственного образовательного стандарта общего образования, путём внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

- обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешной реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- повышение мотивации педагогов к эффективной педагогической деятельности через участие в различных образовательных конкурсах, фестивалях и проектно- исследовательской деятельности высоко мотивированных обучающихся и педагогов;

– диссеминация передового педагогического опыта учителей по вопросам эффективной работы с обучающимися с высокой мотивацией к обучению;

- организация и взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования высоко мотивированных обучающихся к достижениям;

Аналитическая деятельность:

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов работы учителей, определение направлений их совершенствования;

– сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов лица;

Информационная деятельность:

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей из других образовательных учреждений города Рязани и Рязанской области.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной квалификации

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой	до 01. 09. 2020	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий

	развития лица			
2	Тарификация	Сентябрь 2020	Административно-правленческий персонал	Обеспечение требований НСОТ
3	Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	Сентябрь 2020	Попова Л.В.	Список педагогических работников
4	Собеседование с учителями по рабочим программам, планам	По графику	Ширенина Н.И. Административно-правленческий персонал	Контроль профессиональной компетентности
5	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	до 28. 09.20	Административно-правленческий персонал	Организация системы работы с молодыми специалистами
6	Сформировать базу данных по самообразованию педагогов.	Сентябрь-октябрь 2020	Руководители структурных подразделений	База данных по самообразованию педагогов
7	Оформление договора на прохождение курсов повышения квалификации	Декабрь 2020	Попова Л.В.	Договор о оказании услуг по обучению на курсах повышения квалификации педагогов лица
8	Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Административно-правленческий персонал	Участие педагогов лица в профессиональных конкурсах
9	Распространение опыта работы учителей через публикации в профессиональных изданиях, Интернет-ресурсах.	В течение года	Административно-правленческий персонал	Печатные издания педагогов лица
10	Организовать участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Административно-правленческий персонал	Участие педагогов в мероприятиях для работников образования разного уровня
11	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Административно-правленческий персонал	Предоставление педагогам лица актуальной информации
12	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Административно-правленческий персонал	Контроль качества преподавания
13	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2021	Ширенина Н.И. Одинцова Н.Е.	Формирование нагрузки нового учебного года
14	Комплектование лица кадрами на новый учебный год	Апрель 2021	Ширенина Н.И.	Формирование штатного расписания
15	Обеспечение прохождения курсовой профессиональной подготовки	В течение года	Попова Л.В.	Повышение профессионализма учителей

16	Повышение квалификации и профессиональной компетентности заместителей директора лицея	В течение года по особому плану	Ширенина Н.И.	Повышение квалификации и профессиональной компетенции заместителей лицея
17	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Попова Л.В.	Отчёты учителей

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Консультация молодых специалистов, вновь принятых учителей, методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2019 г.	Попова Л.В. Руководители структурных подразделений
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Административной управленческий персонал
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Административной управленческий персонал Руководители структурных подразделений
5	Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в работе городской «Школы молодого специалиста»	В течение года	Попова Л.В.

Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Попова Л.В.	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	сентябрь 2020	Ширенина Н.И.	Приказ
3	Персональный контроль педагогических работников, предполагающих аттестацию в следующем учебном году	В течение года	Попова Л.В.	График

4	Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	сентябрь 2020 май 2021	Попова Л.В.	Информационное обеспечение аттестационных процессов в лицее
5	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности	В течение года	Попова Л.В. Одинцова Н.Е. Масалова И.И. Стрижевская О.В.	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Попова Л.В. Одинцова Н.Е. Масалова И.И.	База аналитических материалов по аттестации