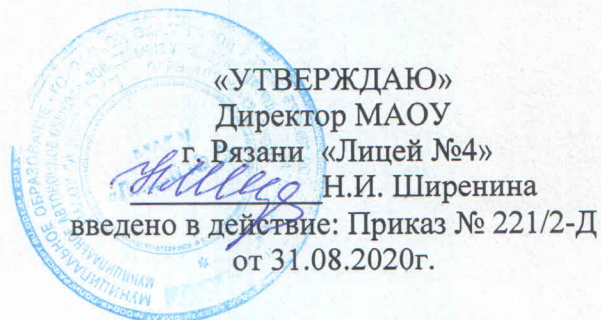


Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ г. Рязани «Лицей №4»
Протокол № 2 от 31.08.2020 года



**Положение
о порядке организации питания
обучающихся МАОУ г. Рязани «Лицей №4»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МАОУ г. Рязани «Лицей №4» разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МАОУ г. Рязани «Лицей №4» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ г. Рязани «Лицей №4» по вопросам питания, утверждается приказом директора лицея.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся, находящихся под опекой, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. Администрация МАОУ «Лицей №4» обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МП «Детское питание».

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора лицея из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания

Настоящий порядок организации питания обучающихся МАОУ г. Рязани «Лицей №4» определяется Постановлением от 14 декабря 2012 года N 6522

«Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани (с изменениями в ред. Постановлений Администрации города Рязани от 15.05.2014 N 1905, от 30.12.2014 N 6195, от 21.09.2015 N 4410, от 14.01.2016 N 30, от 25.11.2016 N 5130, от 30.11.2017 N 5285, от 24.12.2018 N 5014, от 29.04.2019 N 1497, от 21.12. 2019 № 5464), который определяет условия организации питания обучающихся и устанавливает дифференцированный подход в организации бесплатного питания, согласно которому запланированные бюджетные средства направляются:

- детям, имеющим право на льготное двухразовое питание – горячее питание и полдник (дети из многодетных, малообеспеченных семей, категория детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды);
- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием с 01.09.2020 года (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

4.1. Педагогический совет лицея определяет контингент обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (дети из малообеспеченных, многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и иные обучающиеся с учетом семейного положения).

4.2. Зачисление на бесплатное питание обучающегося производится при предоставлении копии СНИЛС:

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 21.12. 2019 № 5464)

- для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей с представлением документов (копий, подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

- для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания).

Для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения - справки о том, что родитель (законный представитель) является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии).

Справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет).

Справок о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):

- для работающих - по форме N 2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;
- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей).

Копий трудовых книжек.

Справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи.

Копий свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N P60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для трудоспособных членов семьи.

Документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копии нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).

При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе отдельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (п. 8.2 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.12.2018 N 5014).

4.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

4.4. Для детей-инвалидов - на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности (п. 8.4 введен Постановлением Администрации города Рязани от 25.11.2016 N 5130)

4.5. Списки обучающихся, имеющих право получать бесплатное питание, утверждаются приказом директора лицея.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить ответственного по питанию и классного руководителя об

изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления обучающегося на бесплатное питание.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Ответственный по питанию составляет график посещения лицейской столовой обучающимися 1-11-х классов. Директор лицея утверждает график посещения лицейской столовой.

5.2. Классные руководители 1-11-х классов ежедневно до начала организованного питания обязаны подать заявку на питание на сайте школьного питания www.schools.oplata.ru, корректировать базовые данные обучающихся своего класса через ответственного по питанию в случае их изменения. Классные руководители предупреждают ответственного по питанию о необходимости корректировки календарного графика питания в случае организации экскурсий, выходов в театры и т. п.

5.3. Ответственный по питанию осуществляет контроль за работой классных руководителей на сайте школьного питания www.schools.oplata.ru, ежедневно отправляет заявку на питание в КШП и заведующей лицейской столовой до 09.00, корректирует календарный график питания.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.5. Классные руководители должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

5.7. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.