


Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ г. Рязани «Лицей №4»
Протокол №1 от 27.08.2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ
г. Рязани «Лицей №4»
Н.И. Ширенина
введено в действие: Приказ № 230-Д
07.09.2020 года



Положение о структурном подразделении МАОУ г. Рязани «Лицей №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Рязани «Лицей №4» (далее Лицей). Разработано в соответствии с Федеральным «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ч.2, ст.27), иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Структурные подразделения создаются для оптимизации управления, реализации организационных, кадровых, научно-методических, финансовых, мотивационных задач развития МАОУ г. Рязани «Лицей №4». Структурные подразделения Лицея выполняют организационные, обучающие, развивающие, учебно-воспитательные функции.

К структурным подразделениям Лицея относятся:

- методическая служба;
- информационно-библиотечная службы (библиотека и медиатека);
- методические объединения учителей-предметников и классных руководителей;
- физико-математическое и гуманитарно-языковое отделения;
- психологическая служба;
- медицинская служба;
- НОУ лицея на Соборной;
- органы детского самоуправления Лицея.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся. По целевому назначению является учебным-воспитательным. Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.3. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе Лицея, оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании.

2. Цели и задачи структурного подразделения лицея

2.1. Основными целями структурного подразделения лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- достижение высоких результатов профессионального роста педагогов Лицея, педагогической культуры;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками лицея;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения лицей руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Лицея и настоящим Положением.
- структурное подразделение лицея должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурные подразделения работают самостоятельно, выполняя собственные функции.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Лицея и согласовывается с Управляющим Советом.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми в МАОУ г. Рязани «Лицей №4».

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Лицея.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Лицея.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Штатная структура подразделения утверждается директором Лицея.

6.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Лицея и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем структурного подразделения, который назначается приказом директора по лицей. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Лицея по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора МАОУ г. Рязани «Лицей №4» - руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Лицея из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работе не менее 3-х лет.

5.2. Руководитель структурного подразделения:

- - обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственности деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения;
- представляет отчетность о деятельности структурного подразделения;
- издает распоряжения по структурному подразделению в рамках своих полномочий;
- утверждает график работы работников структурного подразделения;
- представляет директору МАОУ г. Рязани «Лицей №4» сведения для тарификации работников структурного подразделения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым с директором МАОУ г. Рязани «Лицей №4» по письменному представлению руководителя структурного подразделения.

Организационная структура учреждения

Обобщенная схема организационной структуры Лицея с перечнем структурных подразделений, руководства ими, состава и объектов деятельности подразделений выглядит следующим образом: (схема в приложении)