

Принято на заседании
педагогического совета лица

Протокол № 1 от 27.08.2020

«Утверждаю»
Директор лица  Н.И.Ширенина

Приказ №230-Д от 07.09.2020



**Положение
об административном контроле
уровня освоения образовательных программ обучающимися 2-11 классов в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Рязани
«Лицей №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАОУ «Лицей №4», локальными актами лица и регламентирует содержание и порядок административного контроля уровня освоения образовательных программ обучающимися 2 - 11 классов лица.

1.2. Административный контроль уровня освоения образовательных программ является составной частью внутрилицейского контроля в системе внутреннего мониторинга качества лицейского образования.

1.3. Положение об административном контроле знаний обучающихся определяет формы и порядок входного и промежуточного контроля знаний обучающихся 2-11 классов.

1.4. Под административным контролем понимается проведение письменных и устных контрольных работ, диагностических тестов, мониторинговых исследований по инициативе членов администрации, которые проводятся в учебное время, с целью оценки какого - либо параметра учебных достижений ученика. Оценка такой работы может быть выставлена в классный журнал и учтена при определении оценки за четверть, полугодие, год.

1.5. Цели административного контроля знаний обучающихся 2-11 классов школы:

- определение фактического уровня знаний, умений, навыков и сформированности универсальных учебных действий обучающихся по образовательным программам лица (с учетом лицейского компонента).
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией учебного плана и лицейских образовательных программ

1.6. Административный контроль проводится с учетом реальной загруженности учащихся в рамках всех видов аттестаций. Контроль и согласование сроков, форм, структуры и содержания административных аттестаций осуществляют заместители директора по учебной работе.

2. Формы и виды контроля

Административный контроль образовательных достижений обучающихся в лицее может осуществляться в следующих формах: входной контроль, промежуточный контроль, итоговый (годовой) контроль.

2.1. Входной контроль, как правило, проводится в сентябре, октябре с целью выявления глубины и прочности усвоения образовательных программ в предыдущем классе.

2.1.1. Входной контроль может проводиться: учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием предметной рабочей программы, заместителем директора по учебной работе, руководителем методического объединения учителей по заданию администрации школы.

2.1.2. Входной контроль проводится по предметному материалу за предыдущий год после модуля «Повторение».

2.1.3. Администрация вправе воспользоваться имеющимися методическими рекомендациями и печатными изданиями, соответствующими государственным образовательным стандартам.

2.2. Промежуточный контроль

2.2.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных процедур, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество усвоения учеником всего комплекса учебных задач по изучению темы (раздела).

2.2.2. Промежуточный контроль проводится в соответствии с планом-графиком внутрилицейского контроля учителем, ведущим данный предмет, или заместителем директора по учебной работе, или руководителем методического объединения учителей по заданию администрации школы.

2.2.3. Промежуточный контроль может быть внеплановым, если того требуют особые обстоятельства: жалобы, обращения участников образовательных отношений, оперативные, внеплановые проверки вышестоящих организаций.

2.2.4. Оценка выставляется в классный журнал и учитывается при выведении среднего балла за четверть, полугодие, год. Форма проведения промежуточного контроля определяется по согласованию с учителем или методическим объединением.

2.3. Итоговый (годовой) контроль

Итоговый контроль в переводных классах лицейя всех ступеней обучения проводится в соответствии с Положением МАОУ «Лицей №4» «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ г. Рязани «Лицей №4» .

3. Методическое сопровождение административного контроля

3.1. Методическое сопровождение административного контроля обучающихся осуществляется заместителем директора по учебной работе, руководителем методического объединения в соответствии с планом внутрилицейского контроля.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- координирует работу по проведению всех видов и форм контроля в системе мониторинга качества лицейского образования;
- оказывает методическую помощь учителям в разработке тем, форм и видов проверочных работ, контрольных процедур, привлекая руководителей методических объединений;
- ведет учет контрольных работ по срокам, формам, видам контроля на разных ступенях обучения, в том числе в профильных классах;
- анализирует результаты контроля с целью мониторинга качества лицейского образования в части эффективности образовательного процесса, профессионализма педагогов и образовательных достижений учащихся;
- контролирует регулярность рассмотрения результатов итогового контроля на совещаниях при директоре и заседаниях методических объединений;
- ведет отслеживание результатов успеваемости учеников, испытывающих серьезные затруднения в учении, с целью оказания своевременной помощи и планирования коррекционной работы.

4. Оценивание административных контрольных работ

4.1 Контрольные работы учащихся проверяются учителем, ведущим данный предмет, или другим учителем данного методического объединения, или руководителем методического объединения.

4.2 Оценка за работу выставляется учителем по согласованию с заместителем директора или учителем, проводящим административный контроль, в соответствии с предметными критериями оценивания.

4.3 Кроме пятибалльной системы оценивания отметка может быть выставлена в шкалированной форме с последующим рейтингованием результатов.